



MS PROJECT 2016

TREINAMENTO

A **Yto Nihon Treinamentos** tem como principal foco o treinamento, capacitação e consultoria nas áreas de Projetos e TI. Possui uma experiente e extremamente qualificada equipe de Consultores Certificados que visam a qualidade de ensino e satisfação do aluno.

OBJETIVO DESTE TREINAMENTO

Habilitar o aluno nas competências do uso da ferramenta Microsoft Project, visando o planejamento e o controle de projetos. Dentre as competências estão: planejar e controlar avanço físico e financeiro do projeto, gerenciar a alocação de recursos, medir desempenho e criar relatórios para o gerenciamento eficaz do projeto.

A QUEM SE DESTINA

Profissionais, Engenheiros, Arquitetos, organizações envolvidas com gestão de projetos, análise de sistemas e/ou negócios que tenham como objetivos aprimorar seus conhecimentos em conceitos de tecnologias implementados na ferramenta MS-Project, para aprimorar ou desenvolver competências na área de gerenciamento de projetos a fim de obter ganhos de produtividade.

CARGA HORÁRIA

- 24 horas de treinamento* (Carga horária sujeita a alteração)

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Conceitos básicos de Gerenciamento de Projetos
- Ambiente Microsoft Project
- Integração com Microsoft PowerPoint
- Configurações iniciais do projeto
- Calendários do projeto, tarefa e recurso
- Atividades do cronograma
- Estimativas de tempo do cronograma (duração e trabalho)
- Dependências das atividades do cronograma
- Restrições do cronograma
- Recursos do projeto
- Alocação de recursos no cronograma
- Disponibilidade de recursos do projeto
- Custos do projeto
- Otimização do cronograma
- Método caminho crítico (CPM)
- Folgas do cronograma



- Nivelamento de recursos
- Atualizações do cronograma
- Linha de base
- Estratégias de atualização do cronograma
- Atualizar progresso
- Atualizar tarefas
- Atualizar atribuições
- Relatórios do projeto
- Relatórios visuais (Excel)
- Exportar cronograma para Excel
- Imprimir cronograma
- Personalizações
- Personalizar campos (Indicadores gráficos)
- Personalizar tabelas
- Personalizar modos de visualização
- Personalizar filtros
- Personalizar grupos
- Personalizar relatórios
- Caminho da Tarefa
- Nova faixa de opções
- Backstage
- Tarefas Inativas
- Planejador de equipe
- Linha do tempo (**novo**)
- Comparação de versões de cronograma

REQUISITO

OPÇÃO 1: Treinamentos em organizações, a organização disponibiliza computadores com o software Microsoft Project instalado.

OPÇÃO 2: Cada participante, durante as aulas, deve dispor de seu próprio computador pessoal (notebook) com o software **Microsoft Project** 2013 ou 2016 instalado, para executar os serviços práticos que serão desenvolvidos durante o curso. O aluno pode fazer o download do Microsoft Project 2016 direto do site da [Microsoft](https://www.microsoft.com/pt-br/office/365/project) e utilizá-lo por 60 dias gratuitamente.



MATERIAL

- Apostila Digital (PDF) - Contendo todos os capítulos do treinamento
- KIT de exercícios com mais de 40 exercícios + 2 projetos
- Consultoria continuada via e-mail
- Certificado - Certificado para treinando com mínimo de 75% de presença nas aulas.

INSTRUTORES

- Possuem certificação Microsoft Project
- Experiência ministrando cursos MS Project "in-company" por todo o Brasil e Ásia
- Experiência em alinhar a ferramenta às boas práticas do PMI e aplicar a projetos reais.

INVESTIMENTO

Módulo	Carga Horária	À vista	Prazo
MS Project Individual	24 horas	650,00	Entrada + 5 vezes
MS Project In Company I	24 horas	R\$ 390,00 por aluno Grupo até 12 alunos	Entrada + 5 vezes
MS Project In Company II	24 horas	Acima de 12 pessoas, consulte condições especiais	

Refaça seu treinamento **sem custos adicionais** e aproveite ainda mais suas aulas de Project. Queremos que o aluno aprenda de verdade. Se por algum motivo você achar que deve fazer o curso novamente, pode fazê-lo sem custo adicional, dentro das seguintes condições:

1. Você deve ter 100% de presença nas aulas.
2. Você deve refazer o curso em um período de até 45 dias após a conclusão.

DEPOIMENTOS ALUNOS

JAQUELINE DOS ANJOS

Microempreendedora na Angel's Art

Competência, é o que vem em minha mente quando penso no professor Yoshio. Sempre muito dedicado ao seu trabalho, prestativo, sabe otimizar de forma eficiente o tempo disponível para as aulas e possui ótimas estratégias de ensino. Seleciona os conteúdos de acordo com os objetivos de aprendizagem e as características de seus alunos, estabelece um clima favorável durante as aulas e manifesta altas expectativas em relação às possibilidades para o ensino.

ANDER LEME

Coordenador Sala Técnica da empresa Sobrenco Engenharia e Comércio LTDA

Eduardo é um profissional dedicado e competente. Ele tem domínio total de sua área, tornando agradável a comunicação entre os envolvidos. O conhecimento técnico específico e outros conhecimentos são diferenciais, somados e colocados no momento exato, faz seu treinamento ser eficaz e superar as expectativas. Excelente instrutor.



CONTATO YTO NIHON TREINAMENTOS

Fone. (11) 9 4268-8485 / (11) 9 7219-2265

E-mail. yoshio.yto@hotmail.com

Site: <http://www.ytonihon.com.br>

Atenciosamente,

Eduardo Y. Yto

Diretor Executivo